

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 44
Протокол № 5 от 16.01 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 44
Ю.П. Галанин
Приказ № 10-2 от 31.01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема обучающихся в МБОУ СОШ № 44

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
 - Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные орга-

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 44
Протокол № ____ от _____ 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 44
_____ Ю.П. Галанин
Приказ № ____ от _____ 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о правилах приема обучающихся
в МБОУ СОШ № 44

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Приказом Министерства образования Калининградской области от 13.02.2014 г. № 82/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1»;

– Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.07.2014 г. № 665/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 года»;

– Приказом Министерства образования Калининградской области от 06.02.2015 г. № 68/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 года»;

– Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.12.2015 г. № 1083/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области»;

– Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 г. № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» (в редакции от 14.12.2016 г., № 1900);

– Приказом комитета по образованию администрации городского округа «город Калининград» от 30.12.2016 г. № ПД-Кпо-833 «О порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»;

– Уставом МБОУ СОШ № 44.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 44 (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

– «закрепленная территория» - территория городского округа «Город Калининград», закрепленная за ОО постановлением администрации городского округа «Город Калининград»;

– «закрепленные лица» - граждане, проживающие на закрепленной территории, и имеющие право на получение общего образования факт проживания на закрепленной за ОО территории подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом;

– «свободные места» - места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Правила приема граждан в первый класс

2.1. Обучение граждан в ОО начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. На каждый учебный год ОО самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию городского округа «Город Калининград» вправе разрешить прием ребенка в ОО в более раннем или более позднем возрасте.

2.3.1. Для получения разрешения на зачисление в первый класс ребёнка, не достигшего календарного возраста 6 лет 6 месяцев, ОО предоставляет в комитет по образованию следующий пакет документов:

- ходатайство;
- заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

2.3.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не ранее 30 июня текущего года.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс информация о количестве мест в первых классах размещается ОО на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 7 дней после приема документов.

2.7. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае если численность детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, превысит фактическую вместимость, комитет по образованию представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях и обеспечивает прием граждан в другие ОО для получения общего образования.

2.8. Не позднее 01 июля текущего года ОО размещает на информационном стенде и (или) в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.9. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора ОО;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ о регистрации по месту жительства (свидетельство о регистрации, выписка из поквартирной карточки, свидетельство о регистрации по месту пребывания);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения;
- копию медицинского полиса ребенка.

2.10. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные организации, где есть свободные места, в комитет по образованию.

3. Правила приема граждан в 10-й класс

3.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 44 принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество 10 классов, открываемых в ОО, обеспечивает приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. В 10-й класс универсального профиля принимаются граждане при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным предметам не ниже установленного минимума баллов результатов ГИА.

3.4. В 10-й профильный класс принимаются граждане на основании индивидуального отбора при наличии результатов ГИА по обязательным предметам и двум предметам по выбору, соответствующему данному профилю обучения, при условии, что результаты ГИА по

обязательным предметам и предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результатов ГИА.

3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, а также процедуре индивидуального отбора осуществляется ОО через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема заявлений.

3.6. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.7. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется ОО самостоятельно, на основе рейтинга достижений обучающихся.

3.8. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- суммарный балл ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору (в случае, если обязательный предмет определен ОО как профильный, то при определении суммарного балла участника отбора балл по основному предмету учитывается дважды);
- победители и призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады по соответствующим профильным предметам, дипломанты городской конференции «Поиск и творчество»;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

3.9. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией, в состав которой входят заместитель директора по УВР, курирующий старшие классы, классные руководители выпускных 9-х классов, учителя профильных предметов. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.10. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся ОО обеспечивается возможность участия в составе приемной комиссии представителей Учредителя, а также представителей различных форм самоуправления ОО.

3.11. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

Суммарный балл участникам отбора осуществляется по формуле:

$$Сб = К1 + К2 + К3 + К4 + К5,$$

где Сб – суммарный балл, К1...К5 – балл экзамена по 5-балльной шкале.

Методика определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки прилагается (Приложение 1).

3.12. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, утверждается приказом директора ОО и является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс ОО по результатам индивидуального отбора.

3.13. Информация о результатах зачисления обучающихся в 10-е профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) не позднее чем через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю, в 10-е универсальные классы – не позднее 01 июля текущего года.

3.14. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в другом классе ОО или в других образовательных организациях по заявленному профилю.

3.15. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимо представить документы:

- заявление родителей (законных представителей) и заявление обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании или его копию, заверенную печатью ОО и подписью работника ОО;
- копию паспорта обучающегося;
- медицинскую карту и копию полиса обязательного медицинского страхования;
- личное дело обучающегося;
- копию СНИЛС.

4. Правила приема обучающихся в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации

4.1. Для зачисления в 1-11 классы ОО при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) детей, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании или его копию (для обучающихся 10-11-х классов);
- справку об обучении (табель успеваемости), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (четверти, полугодия, а также текущие отметки), заверенную печатью и подписью руководителя ОО, в котором обучающийся проходил обучение.

4.2. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения в других образовательных организациях осуществляется на основании справки об обучении (табеля успеваемости).

4.3. В случае, если какие-то части или весь объем учебного предмета не могут быть перезачтены обучающемуся, то он обязан в течение учебного года освоить учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) самостоятельно и пройти по нему промежуточную аттестацию.

4.4. Зачисление в ОО в порядке перевода оформляется приказом директора ОО в течение 3-х дней после приема заявления и предоставленных документов.

ОО в течение 3-х рабочих дней с даты подписания приказа о зачислении обучающегося направляет копию приказа о зачислении в ту образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

5.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя ОО, в котором указываются причина выбытия и ОО, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее ОО: медицинская карта, личное дело учащегося, справка об обучении (табель успеваемости), заверенная печатью ОО (при переходе в течение учебного года). Отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом руководителя.

5.2. Руководитель ОО, принявшей обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении.

5.3. При отсутствии сведений о продолжении обучения ОО обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в той ОО, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

5.4. Документы о выбытии обучающегося хранятся в ОО в течение пяти лет.

5.5. Ответственность за организацию учета движения обучающихся несет руководитель ОО.

5.6. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения выбытия без продолжения обучения осуществляется комитетом по образованию.

6. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября по 10 сентября.

6.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

6.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.10. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

